



Servizio: Anagrafe

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Altissimo

Indirizzo: via Roma, 1 - Altissimo

Email: anagrafe@comune.altissimo.vi.it

Pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

Telefono: 0444-687613

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

COSENTINO TANIA FORTUNATA

Email: segreteria@legalelavoro.it

Pec: taniafortunata.cosentino@venezia.pecavvocati.it

Telefono: 349.7044053

Elenco delle finalità trattate

Gestione della popolazione residente (APR e ANPR)

- Emissione C.I.E. (con ricezione dichiarazione concernente la volontà di donazione organi);
- Gestione (ricevimento) dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;
- Gestione movimenti: immigrazione, emigrazione, cambi di residenza;
- Gestione Statistica;
- Passaggio proprietà veicoli;
- Rilascio certificazioni anagrafiche;

Gestione della popolazione residente all'estero

- Gestione Aire;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

- Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente
- Società che gestiscono, mantengono e conservano la posta elettronica dell'Ente;
- Enti terzi.

Altissimo, 30/01/2026



Servizio: Attività di Censimento Svolta dal Responsabile UCC del Comune

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Altissimo

Indirizzo: via Roma, 1 - Altissimo

Email: anagrafe@comune.altissimo.vi.it

Pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

Telefono: 0444-687613

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

COSENTINO TANIA FORTUNATA

Email: segreteria@legalelavoro.it

Pec: taniafortunata.cosentino@venezia.pecavvocati.it

Telefono: 349.7044053

Elenco delle finalità trattate

Gestione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il Comune di Altissimo

- Contatto con le famiglie campione e gestione degli appuntamenti;
- Gestione dei rapporti con l'ISTAT in merito al censimento, compreso tutte le comunicazioni necessarie;
- Gestione e nomina degli autorizzati al trattamento con riferimento ai soggetti rilevatori;
- Gestione, attraverso il Sistema di gestione delle indagini dell'Istat (SGI), del diario della rilevazione;
- Intervista e compilazione dei questionari elettronici;
- Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione assegnata, ai fini dell'identificazione degli indirizzi e/o sezioni di censimento presso cui svolgere la rilevazione;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

- Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente
- Società che gestiscono, mantengono e conservano la posta elettronica dell'Ente;
- Istat.

Altissimo, 30/01/2026



Servizio: Elettorale

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Altissimo

Indirizzo: via Roma, 1 - Altissimo

Email: anagrafe@comune.altissimo.vi.it

Pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

Telefono: 0444-687613

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

COSENTINO TANIA FORTUNATA

Email: segreteria@legalelavoro.it

Pec: taniafortunata.cosentino@venezia.pecavvocati.it

Telefono: 349.7044053

Elenco delle finalità trattate

Gestione servizi elettorali

- Gestione albi scrutatori e presidenti di seggio elettorale;
- Gestione elettorato attivo/passivo;
- Gestione risultanze seggi elettorali;
- Rilascio tessere elettorali;
- Tenuta elenco giudici popolari;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

- Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente;
- Società che gestiscono, mantengono e conservano la posta elettronica dell'Ente;
- Enti terzi.

Altissimo, 30/01/2026



Servizio: Leva

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Altissimo

Indirizzo: via Roma, 1 - Altissimo

Email: anagrafe@comune.altissimo.vi.it

Pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

Telefono: 0444-687613

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

COSENTINO TANIA FORTUNATA

Email: segreteria@legalelavoro.it

Pec: taniafortunata.cosentino@venezia.pecavvocati.it

Telefono: 349.7044053

Elenco delle finalità trattate

Gestione servizio di leva

- Formazione/aggiornamento di liste di leva e ruoli matricolari;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

- Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente;

- Società che gestiscono, mantengono e conservano la posta elettronica dell'Ente.

- Enti terzi.

Altissimo, 30/01/2026



Servizio: Protocollo

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Altissimo

Indirizzo: via Roma, 1 - Altissimo

Email: anagrafe@comune.altissimo.vi.it – segreteria@comune.altissimo.vi.it

Pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

Telefono: 0444-687613

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

COSENTINO TANIA FORTUNATA

Email: segreteria@legalelavoro.it

Pec: taniafortunata.cosentino@venezia.pecavvocati.it

Telefono: 349.7044053

Elenco delle finalità trattate

Gestione corrispondenza

- Gestione atti giudiziari notificati dagli Ufficiali Giudiziari;
- Gestione atti notificati dagli Ufficiali di Riscossione di Equitalia;
- Gestione corrispondenza indirizzata ai cittadini residenti nella casa comunale (senza fissa dimora);
- Gestione corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale;
- Gestione domande di partecipazione a concorsi pubblici e selezioni;
- Gestione offerte per le gare d'appalto;

Gestione dell'Archivio dell'Ente

- Gestione ordinaria dell'archivio corrente e storico;
- Servizio di assistenza ai consultatori esterni;
- Servizio di supporto agli uffici per reperimento di documenti o fascicoli conservati nell'archivio storico o di deposito e per svolgimento di brevi ricerche archivistiche tematiche;
- Supporto agli utenti interni ed esterni con informazioni bibliografiche;
- Trasferimento di documenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito; sfoltimento, selezione, scarto, condizionamento, sistemazione fisica di documenti;

Gestione Protocollo in entrata/uscita

- Protocollo in entrata/uscita;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

- Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, consulenti e professionisti;
- Società che gestiscono, mantengono e conservano la posta elettronica dell'Ente;
- Cooperative, società, enti terzi.

Altissimo, 30/01/2026



Servizio: Servizi cimiteriali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Altissimo

Indirizzo: via Roma, 1 - Altissimo

Email: segreteria@comune.altissimo.vi.it - anagrafe@comune.altissimo.vi.it

Pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

Telefono: 0444-687613

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

COSENTINO TANIA FORTUNATA

Email: segreteria@legalelavoro.it

Pec: taniafortunata.cosentino@venezia.pecavvocati.it

Telefono: 349.7044053

Elenco delle finalità trattate

Gestione servizi cimiteriali

- Rapporti con imprese funebri;
- Custodia e manutenzione aree cimiteriali;
- Esumazione/estumulazione, dispersione o affidamento di ceneri;
- Concessioni cimiteriali;
- Rilascio autorizzazioni di polizia mortuaria (sepoltura, trasporto funebre, cremazione);
- Tenuta registri cimiteriali;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

- Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, consulenti e professionisti;
- Società che gestiscono, mantengono e conservano la posta elettronica dell'Ente;

Altissimo, 30/01/2026



Servizio: Stato civile

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento

Comune di Altissimo

Indirizzo: via Roma, 1 - Altissimo

Email: anagrafe@comune.altissimo.vi.it

Pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

Telefono: 0444-687613

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

COSENTINO TANIA FORTUNATA

Email: segreteria@legalelavoro.it

Pec: taniafortunata.cosentino@venezia.pecavvocati.it

Telefono: 349.7044053

Elenco delle finalità trattate

Gestione dei registri di stato civile e certificazioni

- Gestione Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.);
- Gestione statistica ;
- Registrazione, archiviazione e aggiornamento nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, variazioni di cittadinanza in ANSC;
- Rilascio certificazioni;

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

- Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente;
- Società che gestiscono, mantengono e conservano la posta elettronica dell'Ente;
- Enti terzi.

Altissimo, 30/01/2026