



# COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2  
Cod. Fisc. 80007810247

36050 Quinto Vicentino (VI)  
P. IVA 00803090240

Prot. n. 2228

Quinto Vicentino, 03.03.2017

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CON ATTRIBUZIONE PARZIALE DI FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. D1

### SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, di **n. 1 posto** di:

- assistente sociale con attribuzione parziale di funzioni di istruttore direttivo amministrativo settore Servizi Demografici a tempo pieno, **categoria giuridica D1**;

#### **Art. 1- Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna**

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, Dlgs 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- b) esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 12 mesi in profilo uguale od analogo a quello da ricoprire
- c) essere iscritti all'Albo professionale degli assistenti sociali
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

#### **Art. 2 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, dovrà essere presentata entro le **ore 12,00** del giorno **4 aprile 2017** con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'**ufficio protocollo** del Comune di Quinto Vicentino, (orari di apertura dal lunedì al venerdì ore 9.30 – 12,45; lunedì e giovedì anche ore 16.30 - 18.30);
- b) tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo [quintovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:quintovicentino.vi@cert.ip-veneto.net);
- c) tramite **raccomandata A/R** all'indirizzo Piazza IV novembre n. 2 - 36050 Quinto Vicentino;
- d) tramite **fax** al n. 0444357388.

La data di spedizione delle domande è stabilita dal timbro a data dell'ufficio postale, in caso di spedizione a mezzo raccomandata; non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo le ore 12 del quinto giorno successivo a quello di





# COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2  
Cod. Fisc. 80007810247

36050 Quinto Vicentino (VI)  
P. IVA 00803090240

scadenza del termine, anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, Comune di residenza e domicilio qualora diverso;
- 2) di essere dipendenti di amministrazione pubblica, precisando l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale;
- 3) essere iscritti all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- 4) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 5) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con esito sfavorevole o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- 6) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente bando.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda il richiedente deve allegare dettagliato "curriculum formativo e professionale" all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Al curriculum, **datato e firmato**, deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità ed ogni altro documento che l'aspirante ritiene utile a caratterizzare la propria candidatura.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva di quanto dichiarato.

### **Art. 4 - Procedura di valutazione dei candidati**

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo con apposita Commissione; il colloquio potrà comportare la formulazione di domande su argomenti attinenti il posto da ricoprire ed avrà inoltre lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La Commissione valuterà le domande pervenute e formulerà un giudizio di idoneità dei candidati sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito del colloquio.

A parità di giudizio verrà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, senza che per questo i candidati o chiunque altro possano vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Amministrazione si riserva altresì di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.



# COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2  
Cod. Fisc. 80007810247

36050 Quinto Vicentino (VI)  
P. IVA 00803090240

## **Art. 5 - Graduatoria e assunzione**

Al termine dei lavori la Commissione predisporrà una graduatoria nella quale verranno classificati i candidati ritenuti idonei alla copertura del posto.

Per il primo classificato l'Amministrazione provvederà ad avviare la procedura di trasferimento, successivamente al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento sarà comunque subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Quinto Vicentino in rapporto alle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

Nella presentazione dell'istanza l'interessato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Quinto Vicentino.

## **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e di quanto disposto dal D.Lgs. 198/2006.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare l'ufficio ragioneria ai seguenti numeri telefonici: 0444584215 oppure 0444584223.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Renato Graziani

