



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

Prot. n. 0008839
Reg. Pubbl. 866/2017
Dal 27/7/2017
Al 11/9/2017

Arcugnano, 27 luglio 2017

SCADENZA ORE 12.00
DEL 11 SETTEMBRE 2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/01 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- L'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'Allegato G "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 19.12.2016 successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 26.5.2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 20.07.2017 - dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 ed il piano occupazionale anno 2017 nell'ambito del quale è prevista la copertura del posto di cui al presente avviso;
- la propria determinazione n. 419 del 27.7.2017 (R.G.D.), con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura del posto sottoindicato tramite procedura di mobilità esterna

**n. 1 posto di Funzionario Esperto Tecnico
categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato
presso l'Area Tecnica
a cui eventualmente attribuire incarico di posizione organizzativa**

Articolo 1- REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

A) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001;

B) di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 con profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

- C) di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;
- D) di essere in possesso del diploma di laurea in architettura o ingegneria + abilitazione professionale;
- E) di essere in possesso di patente cat. B
- F) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- G) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- H) idoneità fisica all'impiego;
- I) nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità.

Articolo 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà – pena l'esclusione, essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2017 (termine perentorio), pena esclusione:**

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazza Mariano Rumor, 15 nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.30 e martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Arcugnano, Piazza Mariano Rumor, 15 – 36057 Arcugnano (VI). Al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale di accettazione e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato;
- c) mediante trasmissione di scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Arcugnano comune.arcugnano.vi@pecveneto.it mediante propria PEC.

Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo il modulo allegato 1) al presente bando, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- curriculum formativo e professionale debitamente firmato e datato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R..

Il Comune di Arcugnano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Articolo 4 - ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Al termine della valutazione delle domande i candidati ritenuti in possesso dei requisiti conformi al profilo professionale richiesto, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità, delle conoscenze tecniche e procedurali e delle competenze richieste, nonché delle mansioni svolte. Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti: dal Segretario Comunale o Responsabile del Servizio collocato in p.o. con funzioni di Presidente o da un dirigente od equiparato anche

dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni e da due esperti nelle materie di pertinenza del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di svolgimento di tale colloquio verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arcugnano (www.comune.arcugnano.vi.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) e a mezzo telefono o posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al posto da ricoprire tra le candidature esaminate.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 13 punti di cui

Max n. 5 per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

a) curriculum professionale: max 2,5 punti;

b) curriculum formativo: max 2 punti

b) anzianità di servizio prestato nella stessa categoria : max 0,5 punti;

Max 8 punti per l'esito del colloquio.

Articolo 6 - GRADUATORIA ED ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La graduatoria sarà formulata dalla commissione al termine del colloquio tra i candidati che hanno ottenuto almeno 6 nel colloquio. A tal fine saranno sommati il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dall'avviso.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Arcugnano mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'assunzione del servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Arcugnano di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Arcugnano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità rilasciata dall'ente di appartenenza preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Arcugnano.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Arcugnano.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

Il Comune di Arcugnano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse. In tal caso verrà data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Arcugnano la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per i quali è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Arcugnano.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Arcugnano (www.comune.arcugnano.vi.it), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Piazza Mariano Rumor, 15 - 36057 - Arcugnano (VI) 0444/246220-260, Fax 0444/240450.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Bergamin
Documento firmato digitalmente
(art. 20-21-24 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

P.A. _____ periodo _____
profilo professionale _____ cat. _____
tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali) _____

- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- h) di essere in possesso di patente cat. B;
- i) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- j) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.
- k) L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

(e-mail)

(e-mail certificata)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

- l) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

ALLEGATI:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- nulla osta pervenuto dell'Ente di appartenenza a trasferimento attraverso l'istituto della mobilità;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

Data: _____

FIRMA

- (1) l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.