



SCADENZA: 27.12.2017

COMUNE DI RECOARO TERME
Provincia di Vicenza

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del provvedimento della giunta comunale n. 67 del 14/06/2017, dichiarato immediatamente eseguibile, nel quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001 di passaggio diretto tra enti di un dipendente in servizio presso altra amministrazione soggetta a limitazioni alle assunzioni che faccia domanda di trasferimento, previo assenso dell'ente di appartenenza

rende noto

che questa Amministrazione Comunale intende valutare le domande di mobilità in entrata di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni soggette a limitazioni alle assunzioni che facciano domanda di trasferimento ed inquadrati nel profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/FUNZIONARIO TECNICO (CATEGORIA GIURIDICA D1 e/o D3) a tempo indeterminato e pieno a cui affidare la responsabilità del Settore 3, Servizi Tecnici**, ai sensi dell'art. 30 comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Il personale in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d. Lgs n. 165/2001 a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D e nei profili professionali sopra indicati potrà presentare apposita domanda in carta semplice entro il giorno **27 dicembre 2017**, indirizzata al Comune di Recoaro Terme, Via Roma n. 10 – 36076 RECOARO TERME (VI) direttamente oppure tramite:

- servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in questo caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- indirizzata alla PEC: segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it se titolari di indirizzo PEC.

I requisiti e le competenze professionali richiesti per l'attuazione della mobilità volontaria sono i seguenti:

1 REQUISITI:

Possesso del diploma di laurea magistrale in ingegneria civile e/o architettura;

2 COMPETENZE PROFESSIONALI:

- l'aver maturato presso enti locali per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivamente prestati una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D (giur. D1 e/o D3) nei seguenti ambiti: **Lavori Pubblici, Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, Urbanistica, Edilizia privata, Manutenzioni;**

3 ULTERIORI CONDIZIONI:

- Non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al richiamo verbale, nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare:

- le generalità complete;
- il titolo di studio (verifica possesso requisiti sub 1);
- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- l'unità organizzativa di attuale assegnazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- il recapito a cui inviare eventuali comunicazioni;

- esperienza maturata presso enti locali in almeno due dei seguenti ambiti: **Lavori Pubblici, Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, Urbanistica, Edilizia privata, Manutenzioni** mettendo in particolare evidenza le attività svolte (verifica requisito sub 2);
- indicazione dettagliata delle conoscenze informatiche possedute e degli applicativi in uso nell'ambito lavorativo attuale;
- curriculum formativo – professionale;
- eventuali pubblicazioni nelle materia di cui alla presente selezione;
- dichiarazione relativa alla verifica del possesso delle ulteriori condizioni sub 3.

La ricerca riguarda una posizione di lavoro a tempo pieno, e avverrà a prescindere dall'eventuale posizione a tempo parziale eventualmente ricoperta dal candidato nell'ente di provenienza, fermo restando che l'efficacia del passaggio diretto è subordinata alla presentazione al Comune di Recoaro Terme da parte del candidato individuato di formale richiesta di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno .

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA RICERCA:

La verifica del possesso nei candidati dei requisiti di cui ai punti da 1 a 3 sarà effettuata a cura del servizio del Personale, verifica che si concluderà con l'approvazione da parte del Responsabile del servizio Personale di un elenco di candidati ritenuti ammissibili o non ammissibili.

Una volta definiti i candidati ammessi e non ammessi, la ricerca delle candidature sarà effettuata da specifica commissione interna presieduta e composta dal Segretario generale.

L'individuazione del candidato sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 60/60):

- **esito del colloquio** teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche per il posto da ricoprire (punteggio massimo 30/60).
- **valutazione del curriculum** con attribuzione dei seguenti punteggi (punteggio massimo 30/60):
 - Maggiore aderenza delle funzioni svolte con quelle richieste al profilo professionale ricercato, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento, da valutare entro i seguenti range: 5 - completa; 3- parziale; 0 - minima;
 - Maggiore aderenza delle funzioni svolte di responsabile di area, da valutare entro i seguenti range: 5 - completa; 3- parziale; 0 - minima;
 - Possesso di requisiti culturali ulteriori attinenti al profilo ricercato (dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento ecc.) (massimo 15 punti);
 - Attività di docenza o pubblicazioni su materie attinenti al profilo ricercato o iscrizione ad albi professionali (massimo punti 5).

Non sarà ritenuto compatibile con l'esito della presente ricerca il candidato che abbia conseguito al termine della procedura un punteggio inferiore a 40/60.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (0445 793302).

Responsabile del procedimento: Dott. Pier Paolo Cartisano.

Recoaro Terme, 23.11.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pier Paolo Cartisano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/FUNZIONARIO TECNICO, RESPONSABILE SETTORE 3 – SERVIZI TECNICI – CAT. GIUR. D1 E/O D3 A TEMPO PIENO.

AL COMUNE DI RECOARO TERME

Servizio del Personale

Via Roma, 10

36076 RECOARO TERME (VI)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____
cittadinanza _____
residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico/Funzionario Tecnico, responsabile Settore 3 – servizi tecnici, cat. giur. D1 e/o D3 a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

(NOTA BENE: LE DICHIARAZIONI NON SELEZIONATE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SARANNO CONSIDERATE COME NON EFFETTUATE E LA DOMANDA NON SARA' VALUTATA IN QUANTO INCOMPLETA):

- a) di essere di stato civile _____ con n.ro _____ figli a carico;
- b) di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno/parziale della seguente amministrazione pubblica _____ (CCNL applicato _____) dal _____ Categoria: _____ Posiz. Econom. _____ Profilo Prof.le: _____ e di essere assegnato alla seguente

- AREA/SETTORE _____
- UFFICIO/SERVIZIO _____ e con le seguenti mansioni _____ (descrivere sinteticamente il contenuto principale della propria attività e/o i procedimenti amministrativi assegnati);

- c) di avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;

- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nell'avviso: _____ di durata _____ conseguito in data _____ presso _____ con voto finale _____;

- e) di aver maturato presso enti locali per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivamente prestati una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D1 e/o D3 nel seguente profilo professionale _____ (precisare il profilo professionale e la categoria di inquadramento) nei seguenti ambiti (indicare quello/quelli di interesse):

- Lavori Pubblici** (dettagliare attività svolte _____);
- Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche** (dettagliare attività svolte _____);
- Urbanistica** (dettagliare attività svolte _____);
- Edilizia Privata** (dettagliare attività svolte: _____);
- Manutenzioni** (dettagliare attività svolte: _____);

Resa presso le seguenti amministrazioni (indicare i periodi e i datori di lavoro dettagliatamente con indicazione di giorno, mese e anno);

- f) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare di possedere le seguenti abilità tecnico - informatiche _____ (dettagliare);
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure
- h) di avere riportato le seguenti condanne penali (dettagliare _____);
- i) di avere i seguenti procedimenti penali in corso (dettagliare _____);
- j) di non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure
- l) di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso (dettagliare _____)
- m) di essere rimasto assente dal servizio negli ultimi 2 anni per motivi diversi dalle ferie nei seguenti periodi:
- anno 2015 giorni n. _____;
- anno 2016 giorni n. _____;
- n) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il _____ seguente:

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____ pec _____

- o) l sottoscritt esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura di trasferimento e dell'eventuale rapporto di lavoro.
- p) l sottoscritt si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità;
- q) Dichiaro inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

ALLEGA:

a) fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto;

b) curriculum formativo - professionale in formato europeo datato e sottoscritto;

c) altro _____

Data _____

Firma _____