



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Partita Iva: 00267040244

Settore 2^a - Economico-Finanziario

Unità Operativa 1^a: Contabilità-Personale-Inventario-Economato

📍 Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

☎ 0445/947074 📠 0445/947682

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART-TIME CAT. D1 A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera di G.C. n. 7 del 26.01.2017 – Programmazione fabbisogno personale 2017/2019;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rende noto che

Che è prevista una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto Istruttore direttivo, contabile cat. D1 a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Settore Economico-finanziario con possibilità di conferimento di incarico di posizione organizzativa;

Art. 1 -Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 inquadrati nella cat. D1 "Istruttore Direttivo Contabile" nell'ambito del settore economico finanziario;
- 2) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 3) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti all'esercizio della funzione di categoria giuridica D1;
- 6) essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente;

- 7) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 - Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Brogliano.

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a penna di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- 1) il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, ed in particolare:
 - a) categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - b) titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
- 2) la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande prive dell'assenso al trasferimento non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la domanda –dichiarazione di cui all'allegato A) riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, godimento dei diritti politici, titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego: esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato D.P.R.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al protocollo del Comune di Brogliano Piazza Roma, 2 **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno MERCOLEDI' 29 marzo 2017** in uno dei seguenti modi:

- 1) consegna diretta nei termini indicati al protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- 2) inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta al protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.
- 3) trasmessa nei termini indicati alla casella di Posta Elettronica certificata del Comune (da posta elettronica certificata) all'indirizzo:
prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari del protocollo sono i seguenti:

Lunedì: 10.00-12.30/17.30-18.30;

Martedì: 10.00-12.30;

Mercoledì: 10.00-12.30/17.30-18.30;

Giovedì: 10.00-12.30;

Venerdì: 10.00-12.30;

Art. 4 – Valutazione delle candidature e nomina

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario Comunale nominerà una commissione per procedere all'istruttoria delle domande pervenute, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Comunale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati motivando adeguatamente i casi di esclusione della procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5 – Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto da un'apposita Commissione con attribuzione di punteggio massimo di 30/30. Il candidato per essere inserito in graduatoria dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio è preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alla idoneità del candidato a ricoprire il ruolo di titolare di posizione organizzativa.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la relativa graduatoria e con determina del Segretario Comunale, verrà approvata la graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale indicato nell'avviso.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Brogliano, Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza alla professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Brogliano di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Brogliano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Brogliano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Brogliano, titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Art. 7 - Norme finali

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Brogliano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato.

In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuto meno per il Comune di Brogliano la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero, qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Allegato: modello domanda di partecipazione

Brogliano, 23 FEB. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

-dott.ssa Vizzi Carmela-



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di
36070 BROGLIANO

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1 - A TEMPO PARZIALE (18h settimanali) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ residente a _____ in
via _____ Telefono nr. _____
cellulare nr. _____ indirizzo di posta elettronica _____
Codice fiscale _____, stato civile _____,
presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario
Comunale n. _____ del _____, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- 1) Che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di _____ categoria giuridica D1 posizione economica _____, tempo _____

pieno/parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal _____;

- 3) Di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione finale _____;
- 4) Di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 5) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 6) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità;
- 7) Di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Brogliano non assume alcune responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- 8) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune di Brogliano;
- 9) Di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- 10) Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- 11) Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 12) Di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 13) Di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;

Allego:

1. La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. Il curriculum vitae (su modello europeo), datato, firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
3. La dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.
4. _____

Li _____, data _____

(firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritto _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Li _____, data _____

(firma)