



COMUNE DI CALDOGNO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Dante Alighieri, 97

Prot. n. 3767

OGGETTO: avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D "Istruttore direttivo tecnico" presso la Struttura Tecnica - Servizio Lavori Pubblici.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto "linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, articolo 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n.190;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2017;

In esecuzione della determinazione n. 148 del 09.03.2017,

RENDE NOTO

che presso il Comune di Caldogno è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato.

A tal fine il Comune di Caldogno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Caldogno tutti i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nella categoria D - profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
6. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
7. aver maturato un'anzianità di almeno 5 anni nella categoria e profilo professionale richiesti dal presente avviso.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va compilata esclusivamente sul modello predisposto (allegato A) e redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 di SABATO 08 aprile 2017:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: caldogno.vi@cert.ip-veneto.net
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldogno- Via Dante n. 97;
- a mezzo raccomandata al Comune di Caldogno, Via Dante Alighieri , 97 36030 Caldogno(VI), (in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità, dovranno ripresentarla secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso Pubbliche Amministrazioni nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli anni 2014, 2015 e 2016. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla medesima.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati.

A tal fine il Segretario Generale selezionatore si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 20 (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, sulle capacità organizzative del dipendente, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze).
- b) CURRICULUM: punti 10 (che sarà valutato solo in relazione al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e per mansioni inerenti al profilo da assumere).

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Caldogno. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'amministrazione comunale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale dr.Michelangelo Pellè.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line del Comune di Caldogno. Copia del presente avviso e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Caldogno al seguente indirizzo: www.comune.caldogno.vi.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0444/901514).

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

1. Allegato 1 – domanda di partecipazione ex art.30 D.Lgs.165/2001- Istruttore direttivo tecnico.

Caldogno, 9 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Michelangelo Pellè

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*

All'Amministrazione Comunale
di

36030 Caldogno

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D a tempo pieno ed indeterminato presso la Struttura Tecnica – Servizio Lavori Pubblici.

Io sottoscritt_ _____, nat_ il _____ a
_____, residente a _____
_____ in via _____
telefono n. _____ cellulare n. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione
di cui all'oggetto, indetto con determinazione del Comune di Caldogno n. __ del 03.03.2017, che
accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
_____ in qualità di
_____ - categoria giuridica D - posizione
economica _____, a tempo:
 pieno
 parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal
_____;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito
presso _____ il _____;
- 4) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 5) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 6) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;

- 7) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 8) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune;
- 9) di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

Allego:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* formativo e professionale (da cui risultino il titolo di studio, i titoli professionali posseduti e la descrizione analitica dei servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
- d) preventivo benessere al trasferimento dell'Ente di appartenenza se in possesso.

In fede.

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma leggibile e per esteso non autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 comma 1 del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma leggibile e per esteso non autenticata)