



COMUNE DI MONFUMO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Chiesa Monfumo, 12 – 31010 MONFUMO

Orario apertura ufficio: da Lunedì a Giovedì 08.00-14.00 e sabato 08.00-12.00
pec: comune.monfumo.tv@pecveneto.it

Tel. 0423/545068
Fax 0423/545060

e-mail: segreteria@comune.monfumo.tv.it
sito internet: www.comune.monfumo.tv.it

Partita I.V.A. : 01108200260
Codice fiscale: 83002850267

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, AREA CONTABILITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 14 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;
- i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni ed autonomie Locali;
- la determinazione n. 19 del 6 marzo 2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo contabile di cat. C** da assegnare all'Area Finanziaria – ufficio Ragioneria.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data pubblicità attraverso:

- la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- la pubblicazione nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.monfumo.tv.it.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere collocati nella categoria C, con profilo amministrativo o livello equivalente di cui al D.P.C.M. 26/6/2015;
- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- possedere l'idoneità psico-fisica per il posto da coprire e lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse
- non essere sottoposti ad alcun provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati, in possesso dei previsti requisiti, dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del giorno:

28 MARZO 2017,

domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso mediante:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Monfumo – via Chiesa Monfumo n. 12 – 31010 Monfumo (TV). A tal fine si fa presente che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Monfumo e nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - o dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00
 - o mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

In questo caso vale, come termine di presentazione, il timbro a data dell'ufficio che ne rilascia apposita ricevuta:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.monfumo.tv@pecveneto.it.

In tal caso la domanda deve essere presentata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata su file formato pdf (o analogo non modificabile) secondo le modalità previste dalla circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 12/2010 del 3 settembre 2010.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice, deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, alla stessa andranno inoltre allegati:

- il curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino il percorso formativo, i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa delle competenze possedute;
- fotocopia della carta d'identità;

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il recapito presso il quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.

4) SELEZIONE DEI CANDIDATI E ASSUNZIONE

Le domande pervenute verranno esaminate da Commissione all'uopo nominata, che inviterà i candidati, ad un colloquio conoscitivo allo scopo di verificare:

- la professionalità e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- le specifiche competenze in materia;
- le attitudini e le motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate tramite i recapiti indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento ai requisiti professionali riscontrati e alla compatibilità degli stessi con la posizione lavorativa.

Qualora nessun candidato presenti le caratteristiche professionali richieste in relazione al posto da ricoprire, ne verrà dato atto nel verbale di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni in merito alla copertura del posto di cui trattasi.

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro la data stabilita dal comune di Monfumo. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco formato dalla commissione.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione disporrà di 45 punti di cui 1/3 per titoli ed esperienza (max 15 punti) e 2/3 per colloquio e formulerà una graduatoria finale attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio e formulerà una graduatoria finale attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto

Titoli di Studio	- max 3 punti: 2 per Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale, 3 punti per Laurea o diploma di Laurea.
Mansioni svolte dal richiedente nel medesimo settore (ragioneria)	- Punti 1 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti (max 8 punti)
Mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	- punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. I servizi effettuati con contratto a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente alla relativa percentuale di part-time. Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra pubblica Amministrazione : 4
Colloquio	- 30 Punti rispetto al posto da ricoprire

6) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio. L'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 27 punti. Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

All'eventuale approvazione della graduatoria e all'assegnazione del posto al candidato idoneo, provvederà il responsabile del Settore Risorse Umane, con atti successivi.

La graduatoria così come formulata non dà diritto ad alcun scorrimento in quanto la selezione è finalizzata alla copertura del posto indicato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio del Nulla Osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Monfumo e trattati, su supporti

cartacei ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

8) DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Monfumo si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non fossero in possesso della professionalità, esperienza, competenza ed attitudine adeguate alla posizione da ricoprire, dandone comunicazione ai candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio dott. Manuel Bruno.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: telefono 0423 545068 o tramite e-mail: segretario@comune.monfumo.tv.it;