



Prot. 0002565

Nove, 10.03.2017

## AVVISO DI MOBILITA' PER UN DIPENDENTE DI CATEGORIA C CON PROFILO TECNICO PER L'AREA TECNICA COMUNALE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione n. 65 in data 21.12.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 23 in data 21.07.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la variazione del DUP 2016/2018 prevedendo la possibile assunzione per mobilità di n. 1 dipendente di categoria C con profilo tecnico;

Visto l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 04.08.2016 e della propria determinazione n. 6 del 08.03.2017;

### Rende Noto

che il Comune di Nove intende acquisire e valutare domande di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 presentate da personale dipendente a tempo indeterminato di altri enti, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica C, profilo professionale di Istruttore tecnico, nell'Area Tecnica comunale.

### ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, dopo aver superato il periodo di prova, presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo di Istruttore tecnico (o analogo);
- c) essere in possesso del diploma di geometra o di un diploma di laurea delle classi L-7 o L-17 o L-21 o L-23 o di un diploma di laurea magistrale delle classi LM-3 o LM-4 o LM-23 o LM-24 o LM-48 o di una corrispondente laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Architettura o Urbanistica e Pianificazione territoriale. Sono ammessi i titoli equipollenti dei quali si richiede di fornire dimostrazione di equipollenza in allegato alla domanda;
- d) essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- e) non avere procedimenti disciplinari pendenti e non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.



## ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ed i relativi allegati, redatti in carta semplice e tutti debitamente sottoscritti, dovranno pervenire al Comune di Nove (VI)

**entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/04/2017.**

in uno dei seguenti modi:

- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo: Piazza Giuseppe De Fabris, 4 - Nove (VI);
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Piazza Giuseppe De Fabris, 4 - 36055 Nove (VI);
- a mezzo mail all'indirizzo [segreteria@comune.nove.vi.it](mailto:segreteria@comune.nove.vi.it) con oggetto "Mobilità tecnico cat. C";
- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.nove@kpec.it](mailto:comune.nove@kpec.it) con oggetto "Mobilità tecnico cat. C";
- via fax al numero 0424.828300.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare e dichiarare tutti i contenuti (nessuno escluso) riportati nel modello allegato sub A) al presente avviso.

Alla domanda, redatta utilizzando il modello allegato sub A) al presente avviso, dovranno essere **allegati**:

**1. curriculum** formativo e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 e relativa dichiarazione di responsabilità, con indicazione:

- del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
- delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione: a) dell'Ente presso il quale si è prestato servizio; b) dei precisi periodi di servizio (data inizio-data fine); c) della categoria giuridica e profilo professionale di appartenenza; d) delle mansioni svolte (descrizione sintetica), precisando l'eventuale assegnazione di incarichi di responsabilità;
- delle abilitazioni professionali conseguite, dell'iscrizione ad albi ecc.;
- delle abilità informatiche;
- di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**2. copia delle schede di valutazione** della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2013, 2014 e 2015. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto a tale valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla domanda specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività").

**3. copia di un documento d'identità** in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile del Personale.

Tutte le comunicazioni del Comune relative al presente bando avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica o PEC che il candidato deve indicare nella domanda e tenere monitorata.



## ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.1.

I principali criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) attitudini e capacità del singolo candidato alla copertura del posto, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza ove disponibili;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

La convocazione per il colloquio sarà trasmessa via mail o via PEC con preavviso di almeno 5 giorni. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nella sede, nel giorno e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le domande ammissibili, corredate degli allegati, saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile del Personale, sulla base dei criteri sotto indicati. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del servizio prestato, del curriculum e del colloquio.

### **a) SERVIZIO PRESTATO (massimo punti 4/30)**

Servizio in categoria C presso Uffici tecnici comunali: punti 0,5 per ogni anno intero di servizio.

Viene valutato solo il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Eventuali frazioni di anno saranno computate in misura proporzionale. I servizi prestati sono cumulabili tra loro e non saranno valutate le frazioni inferiori a giorni quindici.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

### **b) CURRICULUM (massimo punti 11/30)**

Sono valutati:

- possesso di uno dei diplomi di laurea indicati tra i requisiti di partecipazione: punti 1;
- abilitazioni professionali (es: iscrizione albi professionali o altre abilitazioni, ecc.): max 2 punti;
- precedenti incarichi di RUP di opere pubbliche con valore superiore ai 40.000 euro: punti 1 per ogni incarico fino a un max di 3 punti
- capacità e conoscenze informatiche (software gestionali ee.II., pacchetto office, gestione sito myportal, ecc.): max 1 punto
- conoscenza dell'uso dei software CAD e di contabilità di cantiere (es. Primus o altro): max 2 punti
- incarichi professionali specifici anche presso altri enti e quant'altro sia attinente al profilo richiesto: max punti 2

### **c) COLLOQUIO (massimo punti 15/30);**

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle esperienze, della professionalità, delle attitudini e delle aspirazioni e motivazioni personali.

Potrà essere richiesta l'analisi di alcune situazioni-tipo correlate al profilo professionale richiesto.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, salvo grave e documentato impedimento.



Dopo il colloquio potrà essere previsto un incontro con finalità esclusivamente conoscitive con alcuni Amministratori comunali.

## **ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione, all'esito della selezione, si riserva di valutare l'opportunità di procedere o meno alla mobilità. Quest'ultima è condizionata, tra l'altro, alla mobilità in uscita di un dipendente attualmente assegnato all'Area Tecnica comunale.

Qualora l'Amministrazione valuti il permanere delle condizioni per procedere alla mobilità, richiederà all'ente di provenienza del candidato ritenuto idoneo, l'autorizzazione:

- a. ad un **preventivo periodo di comando di almeno 5 settimane a 18 h/settimanali** per garantire il passaggio di consegne con il dipendente che si vuole sostituire, con sottoscrizione di apposita convenzione tra gli enti;
- b. alla successiva mobilità a tempo pieno.

L'Amministrazione Comunale procederà poi alla mobilità se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato dell'assenso al passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nei termini indicati nella richiesta del Comune di Nove;
- permanenza delle condizioni interne all'ente per procedere alla mobilità, valutate con giudizio insindacabile da parte dell'Amministrazione;
- esperimento con esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di provenienza (dichiarate nella domanda di partecipazione) e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale oggetto della selezione, fatti salvi i poteri organizzativi dell'ente.

In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al comando temporaneo o al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune potrà procedere alla mobilità del secondo idoneo.

La selezione in oggetto non determina il formarsi di alcuna graduatoria e potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.



## ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Nove nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio. In particolare l'assunzione per mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle vigenti norme che pongono limitazioni alle assunzioni e alla mobilità negli enti locali e vincoli in materia di spesa del personale.

Il Comune potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi nei giorni ed orari d'ufficio all'Ufficio Segreteria – Tel. 0424.597550 – [segreteria@comune.nove.vi.it](mailto:segreteria@comune.nove.vi.it).

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Nove all'indirizzo [www.comune.nove.vi.it](http://www.comune.nove.vi.it), nonché mediante l'invio a mezzo PEC o via EMAIL a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Lavedini



**Al Comune di NOVE**

Piazza Giuseppe De Fabris, 4 - 36055 Nove (VI)

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di cat. giuridica C profilo professionale Istruttore tecnico mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato con contratto a tempo (*specificare se pieno o parziale indicando la %*) \_\_\_\_\_ presso il seguente ente \_\_\_\_\_

e assegnato al seguente Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;

2) di essere inquadrato/a nella cat. giuridica C (pos. economica \_\_\_\_\_) profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

Titolo \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e di allegare, ove necessario, la documentazione relativa alla equipollenza del titolo rispetto a quelli richiesti;

4) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;



- 6) di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, ovvero di aver subito i seguenti \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso della patente di guida cat. \_\_\_\_;
- 8) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione, e consapevole che la mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle vigenti norme che impongono limiti alle assunzioni e alle spese di personale e previa mobilità in uscita di un dipendente comunale;
- 9) di essere disponibile, fatta salva l'autorizzazione dell'ente di provenienza, ad effettuare un periodo di comando a 18 h/settimanali presso il Comune di Nove prima della mobilità;
- 10) che le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate esclusivamente al seguente indirizzo mail o PEC \_\_\_\_\_
- 11) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- 12) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità – inconferibilità indicate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 13) sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni e dati indicati nel curriculum allegato corrispondono al vero.

Allega:

- 1) Curriculum debitamente sottoscritto;
- 2) Copia delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2013, 2014 e 2015 [qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla presente domanda, specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività")];
- 3) Copia di un documento d'identità in corso di validità

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_