



Prot. n. 14.283

Sovizzo, 16/11/2017

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ESECUTORE TECNICO – CAT. B.1 – A TEMPO PIENO –
SETTORE MANUTENZIONI - AREA LAVORI PUBBLICI**

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 in data 07/11/2017 "Modifica piano triennale dei fabbisogni del personale 2017/2019 approvato con deliberazioni di G.C. n. 163/2016 e n. 80/2017";

In esecuzione della propria determinazione n. 444 in data 15/11/2017;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sovizzo intende utilizzare l'istituto della mobilità esterna volontaria per la copertura del posto vacante di seguito indicato, con passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

n. 1 Esecutore tecnico - cat. B.1 – a tempo pieno – Settore Manutenzioni / Area Lavori Pubblici.

A - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b) possedere una esperienza lavorativa di almeno **24 mesi** di servizio effettivo nella categoria giuridica B.1 con profilo professionale di Esecutore tecnico del comparto Regioni e Autonomie locali, ovvero in categorie e profili equivalenti come definiti dal DPCM 26 giugno 2015;
- c) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) essere idoneo fisicamente all'esercizio della funzione di esecutore tecnico - categoria giuridica B.1 - certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione,



essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche la guida di automezzi, oltrechè lo svolgimento di movimentazione carichi, riordino materiali di magazzino, manutenzione attrezzature, lavori di pulizia, ecc.;

- h) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

B - Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

C - Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità (da presentarsi sul modello allegato), **debitamente firmata, pena l'esclusione**, dovrà essere indirizzata al Comune di Sovizzo e potrà essere presentata con le seguenti modalità, **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 20/12/2017**:

- direttamente all'Ufficio URP/Protocollo dell'Ente, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R.; in questo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il suindicato termine di scadenza;
- inviata mediante posta elettronica certificata alla casella PEC del Comune, all'indirizzo: sovizzo.vi@cert.ip-veneto.net; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.
3. le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2014, 2015 e 2016. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
4. la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica all'esercizio della mansione di Esecutore tecnico, categoria giuridica B1;

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale



maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D - Ammissibilità e valutazione delle domande

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio, condotto da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute e delle esperienze professionali acquisite rispetto alle caratteristiche per il posto da ricoprire. Potranno essere programmate anche prove pratiche attitudinali.

A tal fine la Commissione esaminatrice si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

- | | |
|--|----------|
| a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze): | punti 10 |
| b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta): | punti 10 |
| c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): | punti 10 |



COMUNE DI SOVIZZO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21- 36050 Sovizzo (VI)



Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.SOVZ

Area Segreteria
Settore: Gestione giuridica del personale e Contratti

Mod 4.2.03 Rev. 01 del 21/06/2010

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Sovizzo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Sovizzo di dar seguito al trasferimento. Il comune di Sovizzo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il Comune di Sovizzo procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta alla mobilità del candidato collocato al primo posto della graduatoria, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione comunale di Sovizzo. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della graduatoria, o di rinnovare l'intera procedura di mobilità.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

E - Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sovizzo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento del selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ufficio: Gestione giuridica del personale / Contratti

Responsabile Area: Antonella Vitale
Responsabile Procedimento: Vanda Lain
Tel. 0444/1802107 – Fax 0444/1802114
e-mail vanda.lain@comune.sovizzo.vi.it
sito internet www.comune.sovizzo.vi.it

Orari di apertura al pubblico:
Lunedì dalle 9.00 alle 12.30
Martedì dalle 16.00 alle 18.30
Giovedì dalle 9.00 alle 12.30



COMUNE DI SOVIZZO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 21- 36050 Sovizzo (VI)



Sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.SOVZ

Area Segreteria
Settore: Gestione giuridica del personale e Contratti

Mod 4.2.03 Rev. 01 del 21/06/2010

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Sovizzo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Segreteria, sig.ra Antonella Vitale.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Sovizzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

F - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

E' prevista inoltre la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o di limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso, completo del relativo modello di domanda allegato, è pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito Web del Comune di Sovizzo.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, signora Lain Vanda, telefonando ai numeri: 0444/1802107 o 0444/1802109.

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA
(F.to Antonella Vitale)

Ufficio: Gestione giuridica del personale / Contratti

Responsabile Area: Antonella Vitale
Responsabile Procedimento: Vanda Lain
Tel. 0444/1802107 – Fax 0444/1802114
e-mail vanda.lain@comune.sovizzo.vi.it
sito internet www.comune.sovizzo.vi.it

Orari di apertura al pubblico:
Lunedì dalle 9.00 alle 12.30
Martedì dalle 16.00 alle 18.30
Giovedì dalle 9.00 alle 12.30

**Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
di 36050 SOVIZZO**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO – CAT. B.1 – A TEMPO
PIENO - SETTORE MANUTENZIONI / AREA LAVORI PUBBLICI.**

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a _____ il _____

residente a _____ (___) cap. _____ in via _____ n. _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

indirizzo di posta elettronica _____

C.F. _____, recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione
relativa alla mobilità esterna (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ /

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Responsabile Area
Segreteria n. 444 del 15/11/2017, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze
e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di
_____ categoria giuridica B.1 - posizione economica _____,
a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal
_____;

- 3) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso _____ il _____;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità relativo alla presente procedura;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 6) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 7) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 8) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.
- 9) di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Sovizzo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- 10) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Sovizzo;
- 11) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.
- 12) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allego:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- 2) il curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - a) la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - b) titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata.
- 3) le schede di valutazione della prestazione individuale presso l'ente di provenienza negli anni 2014, 2015 e 2016;
- 4) la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica all'esercizio della mansione di Esecutore tecnico, categoria giuridica B1;
- 5) _____

In fede.

Lì, data

(FIRMA)