



**Comune di  
POZZOLEONE**

Provincia di Vicenza

Data

24 novembre 2017

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

### IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 04/03/2017 recante "Programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente 2017 -2018 - 2019", vista la dotazione organica del personale ed il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, rende noto che l'Amministrazione comunale di Pozzoleone è intenzionata a ricoprire mediante mobilità il posto di:

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

#### Categoria giuridica C - Tempo pieno e indeterminato

Alla procedura di mobilità tra Enti, prevista nella forma del passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore (quinquennale)
- anzianità di servizio di anni 3 in qualifica equivalente presso pubblica amministrazione
- esperienza lavorativa presso l'ufficio tecnico, con particolare riferimento ai procedimenti in ambito di edilizia privata
- assenza di procedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda
- assenza di condanne penali e non aver procedimenti penali in corso

L'inserimento è previsto presso l'area tecnica (edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici) con mansioni inerenti l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata, la gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, nonché le ulteriori attività di competenza dell'ufficio (che costituiscono argomenti oggetto di punteggio nel colloquio).

L'istanza di mobilità volontaria (redatta in carta semplice come da allegato sub A) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 dicembre 2017 presso la sede del Comune di Pozzoleone, via Roma 5 – 36050 Pozzoleone VI tramite:

- raccomandata A.R.
- PEC all'indirizzo [comune.pozzoleone.vi@pecveneto.it](mailto:comune.pozzoleone.vi@pecveneto.it)
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il giovedì anche al pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio, i corsi di formazione e le esperienze lavorative svolte, con invito ad evidenziare in particolare le competenze richieste
- schede di valutazione o analogo strumento dell'amministrazione di appartenenza relativamente al biennio 2015-2016 (o comunque per gli ultimi 2 anni per i quali la valutazione risulta effettuata)

Gli interessati, ove in possesso, possono inoltre eventualmente fornire nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute entro il termine di cui sopra e di invitare gli interessati ad un colloquio per acquisire ulteriori elementi, alla cui valutazione si procederà secondo i seguenti criteri:

- valutazione curriculum professionale punti 6
- valutazione schede di valutazione o analogo strumento dell'amministrazione di appartenenza relativamente al biennio 2015-2016 punti 4
- valutazione del colloquio punti 20

precisando che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che potrà modificarlo, revocarlo, prorogarlo o riaprirlo, così come potrà non esservi dato corso in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

Si precisa che l'Amministrazione comunale ha contestualmente avviato le procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche.

Per chiarimenti, informazioni o comunicazioni: telefono 0444 462203 – fax 0444 462490.

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Peruzzo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to digitalmente DOTT. ROBERTO PERUZZO