



# CITTÀ DI SAN MARTINO DI LUPARI

LARGO EUROPA, 5 - 35018 - PROVINCIA DI PADOVA

Area 1<sup>a</sup> Affari Generali - Personale

Cod. fisc. 81000530287

Tel. 049 9460408

Fax 049 9461066

[www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)

e-mail: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

Prot. N. 16426

R.AA.PP. N. 1146

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. D1)**

**DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI  
(art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001)**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE 1<sup>a</sup> AREA AFFARI GENERALI-PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 106 del 28/08/2017 con cui sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2018,

**RENDE NOTO**

che questo Comune intende verificare la disponibilità di personale dipendente da altro Ente Pubblico, interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite l'istituto della mobilità volontaria previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 e s.m.i., per la copertura di:

**N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (cat. D1)**

da assegnare alla 4<sup>a</sup> AREA Urbanistica-SUAP-Edilizia Privata- Ambiente-Sicurezza Lavoro

Possono presentare domanda coloro che alla data di scadenza del presente avviso esplorativo siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Enti Locali soggetti a vincoli assunzionali con inquadramento nella categoria giuridica D1, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo analogo, intendendosi per tale un profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- possedere il titolo di studio di: Laurea in ingegneria, architettura, urbanistica, scienze ambientali, scienze forestali, geologia;
- possedere l'idoneità psico- fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio dello stesso;

- non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del presente avviso, come anche previsto dall'ar. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di manifestazione d'interesse alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di San Martino di Lupari (PD), Largo Europa, 5 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD) attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all' ufficio Protocollo;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005, modalità che integra il requisito della sottoscrizione autografa.

e dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 23 ottobre 2017.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda, redatta secondo il fac-simile (allegato A) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae;
- la copia di un valido documento di riconoscimento;
- il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Precisato che l'Amministrazione non è vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso e comunque, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum, si riserva di convocare i richiedenti ad un colloquio motivazionale/attitudinale tendente ad accertare la professionalità e l'esperienza acquisita nei precedenti rapporti lavorativi.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima :

- 1) esiti del colloquio;
- 2) servizio prestato nel settore corrispondente al posto da ricoprire;
- 3) curriculum professionale del candidato;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo il Comune di San Martino di Lupari che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritti o pretese in merito. La procedura potrà altresì concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande ed eventuali allegati che perverranno saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'Ente

[www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)

e inviato ai Comuni delle province limitrofe nonché al Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Padova, al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Telefono 049 -9460408 int. 3

San Martino di Lupari, li 22 settembre 2017



IL RESPONSABILE 1<sup>a</sup> AREA  
AFFARI GENERALI – PERSONALE  
(dott.ssa Lidia Macchion)

*Lidia Macchion*

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione procedura esplorativa di mobilità per copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1.

Spett. COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
Ufficio Segreteria  
Largo Europa, 5  
35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico".

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_  
di essere attualmente inquadrato nella Categoria ..... posizione economica \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_  
di svolgere l'attività operativa presso l'ufficio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
con i seguenti compiti \_\_\_\_\_,  
di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ anno scolastico/accademico di conseguimento \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_
- b) di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) di impegnarsi a produrre, nel caso di conclusione positiva della procedura di mobilità, il nulla-osta definitivo dell'ente di appartenenza;
- e) Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità
- \_\_\_\_\_

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 regolamenti in materia di documentazione amministrativa". Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di San Martino di Lupari al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità (da indicare solo se diverso dalla residenza):

---

---

---

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo - professionale;
3. parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)