



# COMUNE DI ALTISSIMO

(Provincia di Vicenza)

C.F e Partita IVA 00519170245

Prot. N. 286

li, 11 gennaio 2021

Tel. 0444/687613 Centralino

Fax 0444/687262

PEC [protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI BUONI DI “SOLIDARIETA’ ALIMENTARE” A SEGUITO DELL’EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Si rende noto che

Il Comune di Altissimo, considerando l'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del Virus Covid-19 e le ripercussioni economiche connesse alle misure di contenimento, ha attivato, secondo l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, i buoni spesa a favore dei cittadini che non sono più in grado di provvedere all'approvvigionamento quotidiano di generi di prima necessità (alimentari, prodotti per l'igiene e farmaci).

### **A) Disposizioni organizzative**

1. I buoni andranno spesi negli esercizi commerciali presenti nel territorio comunale di Altissimo che aderiscono all'iniziativa e il cui elenco è riportato a fondo pagina.
2. I buoni saranno emessi e timbrati dal Comune, recheranno il nominativo del soggetto beneficiario, dell'importo e l'indicazione dell'esercente presso cui verrà utilizzato.
3. L'esercizio commerciale trasmetterà al Comune gli scontrini fiscali di dettaglio dei prodotti acquistati per verificare che i beni siano effettivamente quelli previsti dall'ordinanza 658/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile.
4. In nessun caso sarà consentito l'acquisto di alcolici e tabacchi.

### **B) Presentazione domanda**

1. La presentazione della domanda da parte dei cittadini avverrà prioritariamente per via telematica evitando così il rischio di contagio da aggregazioni, file e spostamenti di persone.
2. Sul sito internet dell'ente [www.comune.altissimo.vi.it](http://www.comune.altissimo.vi.it) è pubblicato un link al quale collegarsi e compilare on line la domanda, il numero telefonico e l'indirizzo mail cui rivolgersi per informazioni.
3. In alternativa è consentito l'invio con mail ordinaria del modulo pubblicato sul sito internet [www.comune.altissimo.vi.it](http://www.comune.altissimo.vi.it), compilato, sottoscritto, scansionato e con allegati il documento di identità e l'estratto conto bancario, postale o deposito titoli alla data del mese precedente la presentazione della domanda e del 31/12/2020.
4. Nei soli casi eccezionali dimostrabili (anziani e disabili impossibilitati ad utilizzare gli strumenti informatici o cittadini in divario digitale) il modulo potrà essere compilato previo colloquio telefonico con l'Assistente Sociale al n. 3773873163.
5. E' tassativamente esclusa la consegna di domande in formato cartaceo al protocollo dell'ente.

6. I controlli sulle autocertificazioni verranno effettuati dai competenti uffici comunali, in collaborazione con la Guardia di Finanza, che provvederanno al recupero delle somme erogate e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

### **C) Soggetti beneficiari**

1. Nuclei familiari esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza da Covid-19 residenti nel Comune di Altissimo.

2. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.

3. Verrà data priorità a:

- nuclei familiari privi di reddito;
- nuclei familiari in cui i componenti abbiano perso il lavoro o non possano esercitarlo data la chiusura delle attività commerciali e produttive;
- nuclei familiari in cui facciano parte minori;
- nuclei monogenitoriali in situazione economica tale da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori;
- presenza nel nucleo familiare di disabilità permanenti associate a disagio economico;
- nuclei familiari con patologie che determinano situazioni di disagio socioeconomico;
- persone segnalate da soggetti del Terzo Settore che si occupano di contrasto alla povertà;
- nuclei familiari monoreddito il cui titolare ha richiesto trattamento di sostegno al reddito o il datore di lavoro abbia sospeso e/o ridotto l'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore;
- nuclei familiari il cui reddito non sia superiore ad € 600,00 mensili; in tale ipotesi il buono potrà essere concesso solo nel caso ci siano risorse sufficienti.

4. Sono ammessi, **in subordine**, qualora residuino risorse, i nuclei familiari:

- beneficiari di contributi statali e regionali, misure di sostegno al reddito quali Reddito di Cittadinanza, Reddito di inclusione e/o altri benefici economici a carattere continuativo;
- percettori di ammortizzatori sociali quali Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione e altre forme di sostegno al reddito (che non siano monoreddito);

5. Sono **esclusi** i nuclei familiari

- titolari di conti correnti bancari o postali possessori di azioni, titoli mobiliari, obbligazioni, buoni fruttiferi o altre forme di investimento finanziario complessivamente superiori ad €. 5.000,00 alla data della presentazione della domanda.

### **D) Misura e distribuzione dei buoni**

1. Il bonus non è monetizzabile, sarà assegnato una tantum e sarà eventualmente ripetibile entro il sulla scorta delle richieste che perverranno e del limite della disponibilità comunale.

2. I buoni non prevedono il resto per cui la spesa dovrà corrispondere ad un importo pari o superiore al valore del buono stesso. In accordo con gli esercenti è comunque possibile utilizzare il buono in più giorni.

3. Il valore dei buoni è commisurato alla composizione quantitativa del nucleo familiare come segue:

<b>NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Importo mensile fino a €</b>
1 componente	€ 280,00
2 componenti	€ 480,00
3 componenti	€ 600,00
4 componenti	€ 720,00
5 o più componenti	€ 800,00

4. In presenza di persone con patologie che richiedono un regime alimentare specifico è prevista la possibilità di incrementare il buono erogabile.

5. Per la distribuzione dei buoni spesa il Comune potrà avvalersi dei soggetti del Terzo Settore.

## **E) Esercizi commerciali aderenti all'iniziativa**

1) Farmacia Aliani dott. Stefano – Via Roma 42/B – Altissimo – tel 0444 487055

Orari di apertura: 8,45/12,30 – 16/19,30

Farmacia e parafarmacia

2) Macelleria Volpiana Carni e Salumi – Via Garavoglia – Molino di Altissimo - tel 0444 687897

Orari di apertura: 8,00/12,30 – 15,30/19

Vendita di carni in genere

3) Melotti Agnese – Via Pini 13 – Altissimo – tel 0444 487467

Orari di apertura: 8/12,30 – 16/19,30

Vendita prodotti di igiene personale e per la casa

4) Panificio Tibaldo Giuliano Snc – Via Roma 14 – Altissimo – tel 0444687663

Orari di apertura: 6,45/12,30 – 16/19

Produzione propria di pane e vendita generi alimentari

5) Panificio Pasticceria Vanni – Via Garavoglia 19 – Molino di Altissimo – tel 0444687677

Orari di apertura: 6,45/12,30 – 16/19

Produzione propria di pane e vendita generi alimentari

## **F) Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito Codice Privacy) e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Altissimo, nella persona del Sindaco Trevisan Omar Loris, con sede ad Altissimo (VI) in via Roma n. 1, tel. 0444/687613, pec: protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it.

2. I dati vengono trattati dal Comune lecitamente laddove il trattamento sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui il cittadino sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un consenso espresso.

3. Si rappresenta che i dati forniti, il cui conferimento è obbligatorio, sono necessari ai fini di poter valutare la pratica per l'accesso al Fondo di Solidarietà alimentare e il mancato conferimento dei quali comporta l'impossibilità di accedere al beneficio richiesto:

- verranno trattati per istruire la pratica relativa di cui sopra e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono;

- i dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

4. Si rappresenta il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso;

5. Può essere proposto reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, email: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

La Responsabile Area Amministrativa  
*Dott.ssa Monica Elena Mingardi*