



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

Avviso pubblico esplorativo per la formazione di graduatoria di candidati idonei a ricoprire n. 1 posto di “istruttore contabile” - cat. C – a tempo pieno ed indeterminato - da assegnare al settore servizi finanziari mediante trasferimento con passaggio diretto per mobilità volontaria (art. 30 del d.lgs. 165/2001), Riapertura termini presentazioni dodamnte

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI

- la nota n. 37870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina nella Regione Veneto le ordinarie procedure di assunzione;
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. Modifica della dotazione organica”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

- che il Comune di CANDIANA (PD) attiva una procedura esplorativa di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la formazione di una graduatoria di validità biennale da utilizzare per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Istruttore contabile” - categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Servizi Finanziari dell'Ente;
- che la procedura selettiva in oggetto è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte ai vincoli di assunzione e di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi di riduzione della spesa e con le disposizioni in tema di dotazioni organiche, appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso profilo professionale del posto da ricoprire o agli stessi assimilabili, in servizio di ruolo a tempo pieno o parziale ed indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche interessati alla Mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, indicati altresì nell'allegato fac-simile di domanda e da dichiarare a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nella Categoria C, nel profilo professionale di Istruttore o in categoria o profilo equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando l'allegato schema di domanda all'Ufficio Protocollo - Comune di Candiana, via Roma, 40 – 35020 Candiana- oppure spedita all'indirizzo di Posta

Elettronica Certificata – protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it (unicamente da PEC o da CEC – PEC) **entro le ore 12.00 del giorno 06/04/2017** Gli interessati al trasferimento dovranno

inoltre allegare alla domanda, curriculum formativo-professionale e nulla-osta preventivo non condizionato dell'Ente di appartenenza. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute entro il termine di scadenza dell'avviso. Sarà data comunicazione formale agli aspiranti candidati del giorno e dell'ora in cui sarà effettuata la prova selettiva che consisterà in un colloquio tecnico-motivazionale finalizzato a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli Enti di provenienza nel profilo professionale di cui al presente Avviso, vertente in modo preminente ma non esclusivo su:

- Nozioni generali di Ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni generali in materia di accesso agli atti amministrativi.
- Legislazione sulla contabilità comunale
- Legislazione sui tributi e tasse comunali
- Legislazione in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale
- Conoscenza sistemi operativi e software informatici più in uso
- Illustrazione della esperienza acquisita nel settore oggetto di mobilità..

Il colloquio termina con l'esplicitazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA.

- 1) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;
- 2) copia documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento al Comune di Candiana che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di comunicazione ai partecipanti, di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura di mobilità in questione ed altresì di non dar seguito alla procedura ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettati i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa permettere il passaggio di personale nel proprio organico tramite procedure di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di trasferimento, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale.

Responsabile del Procedimento ai fini e per gli effetti di cui alla L. 241/90 è il Segretario comunale degli interessati per eventuali informazioni (tel. 049/56349603).

Candiana, 21.01.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato *Dott. Ersilio Reffo*

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Candiana(PD)
Via Roma, 40
35020 CANDIANA (PD)

Il/la sottoscritto/a _____

nat _____ a _____ il _____

residente a _____

C.F. _____

(Prov. _____) in via _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di Mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla **formazione di graduatoria di candidati idonei a ricoprire n. 1 posto di “istruttore contabile” - cat. C – a tempo pieno ed indeterminato - da assegnare al Settore servizi finanziari** del Comune di Candiana.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

1. *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, eccetto i casi in cui per l'esercizio delle funzioni connesse al posto sia indispensabile il possesso della cittadinanza italiana (es. esercizio di funzioni che implicano manifestazione di volontà verso l'esterno, e impegnano l'ente verso l'esterno);*
2. *cittadinanza straniera, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno;*
3. *età non inferiore agli anni 18;*
4. *idoneità fisica all'impiego. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;*
5. *insussistenza di condanne comportanti interdizione all'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo;*
6. *insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 15, della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;*
7. *non aver riportato, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;*
8. *non essere stato destituito, licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;*

- di essere dipendente **di ruolo** di:

- Amministrazione Pubblica: _____
 - Assunto dal _____
 - Inquadrato dal _____ nella Categoria _____ pos. ec _____
 - Profilo Professionale: _____
- con mansioni: _____

• di aver superato il **periodo di prova**: SI - NO

• di **non** aver in corso procedimenti disciplinari nei confronti dell'Ente di appartenenza;

• di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

conseguito presso:

con la seguente votazione: _____

• di impegnarsi a richiedere **nulla-osta** all'Ente di appartenenza entro 10 gg dalla richiesta dell'Amministrazione;

• di essere in possesso della **patente** di guida per autoveicoli - cat. "B";

• di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Candiana (PD) al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità e, in caso di trasferimento, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono _____

E-mail _____ PEC _____

Data, _____

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. provvedimento di nulla-osta preventivo non condizionato al trasferimento.

Firma _____